



Divulgação de Oportunidades Empregos e Estágios

VAGA Estágio

RAMO DA EMPRESA

Manutenção automotiva.

OCUPAÇÃO

Administração.

ATIVIDADES

Rotina administrativa em centro automotivo; Emissão de nota fiscal; Lançamento de pagamento no sistema; preenchimento de planilhas..

REQUISITOS

Ser maior de 18 anos;

Estar cursando ensino médio, técnico ou superior no período noturno;

Organização

Pro atividade

Conhecimento no pacote Office

Desejável: Conhecimento/ experiência em notas fiscais.

BENEFÍCIOS

Bolsa Auxílio R\$ 700,00; Auxílio Transporte R\$ 100,00.

HORÁRIO E LOCAL DE TRABALHO

09:00 - 12:00 PAUSA 13:00 -16:00 Segunda a sexta. Rua madre de deus, 1284 Alto da Mooca.

SALÁRIO

700,00.

RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

Leticia.

CONTATO

11945702937; mooca@hawksrepair.com.br