



Divulgação de Oportunidades Empregos e Estágios

VAGA EFETIVA

RAMO DA EMPRESA

Alimentação.

OCUPAÇÃO

Assistente Administrativo Financeiro.

ATIVIDADES

DESCRIÇÃO SUMARIA Elabora e atualiza planilhas p/análise gerencial utilizando o ERP da Empresa. Efetua validações de notas, boletos e outros títulos a pagar. Efetua a gestão dos pagamentos por acordos comerciais, de fretes e/ou de comissão pela intermedi.

REQUISITOS

Formação técnica e/ ou superior em finanças e administração, tais como: Administração de Empresas, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas.

Habilidades profissionais desejadas para o exercício pleno desta função: Ser humilde e inovador
Ter coragem par.

BENEFÍCIOS

Convênio Médico, Convênio Odontológico, Vale Refeição, Vale Alimentação e PLR.

HORÁRIO E LOCAL DE TRABALHO

segunda-feira a quinta-feira das 7h00 às 17h00; sexta-feira das 7h00 às 16h00. - Vila Formosa.

SALÁRIO

Competitivo Média de Mercado.

RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

Sergio Romero

CONTATO

s.romero@uol.com.br